



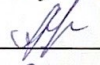
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра мировой экономики и экономической теории


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Н.Р. Зиятдинова
«30» 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 З.О. Адаманова
«30» 08 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Мировая экономика»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Мировая экономика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель
рабочей программы

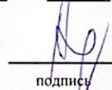

подпись

Н.Р. Зиятдинова, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
мировой экономики и экономической теории

от 27.08 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

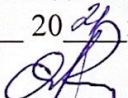

подпись

З.О. Адаманова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК
факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 27.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК


подпись

К.М. Османов

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цели и задачи практики	4
2. Вид, способ и форма проведения практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	12
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	13
6. Содержание практики	13
7. Форма отчетности по практике	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	25
12. Иные сведения и (или) материалы по усмотрению кафедры	26

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

При реализации программ по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат), профиль «Мировая экономика» предусматривается прохождение преддипломной практики.

Программа преддипломной практики для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), профиль «Мировая экономика» разработана в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954;

– Приказом Министерства образования и науки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 г. № 1383;

– Приказом Министерства образования и науки России «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383» от 15 декабря 2017 г. № 1225;

– Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

– Положением о программе практик Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденным протоколом №8 от 29.10.2018 г.

– иными локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ имени Февзи Якубова».

Целями преддипломной практики являются:

– закрепление и углубление теоретических знаний в рамках мировой экономики и экономических дисциплин;

– применение полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;

– формирование практических умений, профессиональных навыков и компетенций профиля «Мировая экономика» в рамках подготовки практической части выпускной квалификационной работы бакалавра;

– приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Организация преддипломной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения в ГБОУВО РК «КИПУ имени Февзи Якубова» по дисциплинам профессионального и вариативного цикла;
- овладение профессионально-практическими навыками и методами поиска информации в информационных сетях, и ее обработка и систематизация;
- ознакомление с общими принципами функционирования предприятия – объекта исследования и структурой управления хозяйственной деятельности;
- изучение форм документов, подготавливаемых в подразделениях и документооборота предприятия в целом;
- изучение и анализ содержания и механизмов проведения финансовой, внешнеэкономической деятельности предприятия – объекта исследования;
- проведение анализа деятельности соответствующего учреждения, организации, компании, и дать общую оценку их финансово-экономического состояния;
- формирование навыков по выявлению и анализу проблем экономического характера, умение предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- формирование умения эффективно использовать современные информационные технологии анализа данных в исследовании мирового рынка товаров и услуг;
- подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- получение навыков практической работы в соответствующих учреждениях, организациях, компаниях и совместных предприятиях.

2. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – преддипломная. Практика проводится на предприятиях, закрепленных приказом по ГБОУВО РК «КИПУ имени Февзи Якубова» и заключивших договор о проведении практики. При этом среди предприятий выбираются имеющие определенный опыт в осуществлении внешнеэкономической деятельности и использующие современные информационные технологии, а также сложившиеся сферы деятельности и структуру управления. В качестве баз практик выбираются организации по направлениям деятельности: российские и зарубежные предприятия; государственные структуры и муниципальные органы управления и учреждения; кредитно-финансовые учреждения, в том числе банки; страховые компании.

Способ проведения практики – стационарная, поскольку проводится, преимущественно, на предприятиях и в организациях Республики Крым.

Преддипломная практика проводится дискретно по видам практики.

План-график прохождения практики разрабатывается руководителями от ГБОУВО РК «КИПУ имени Февзи Якубова» и от предприятия на основе баланса времени и с учетом особенностей базы практики и ее вида

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет по преддипломной практике).

При реализации в ГБОУВО РК «КИПУ имени Февзи Якубова» **дистанционной формы обучения**, прохождение практики обучающимися возможно в формате удаленной работы. При этом, базой прохождения практики может быть, как структурное подразделение университета, так и организации различных форм собственности.

Процесс прохождения практики в дистанционном формате предполагает взаимодействие между обучающимся и руководителями практики от университета и предприятия (организации), посредством телекоммуникационных каналов связи, а также образовательной платформы для дистанционного обучения, применяемой в ГБОУВО РК «КИПУ имени Февзи Якубова». Вся документация предоставляется в электронном виде руководителю практики от университета. Обучающийся выполняет все задания, предусмотренные программой преддипломной практики, и готовит отчет на материалах предприятия-базы практики, но без непосредственного ее посещения. Материалами для исследования могут выступать электронные базы данных закрепленных предприятий и данные Интернет-ресурсов. Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю на проверку в электронном виде. Защита отчета проводится в режиме видеоконференцсвязи.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования (табл. 1).

Таблица 1

Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.3.)	Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществлять декомпозицию задачи (УК-1.1.) Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи (УК-1.2). Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;	Навыком оценивать практические последствия возможных решений задачи (УК-1.5.)

			отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (УК-1.4.)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. (УК-2.1.) Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения (УК-2.2.)	Решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. (УК-2.3.)	Навыком публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта (УК-2.4)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия (УК-3.2.)	Эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде. (УК-3.1.) Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата (УК-3.3.).	Навыком эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды (УК-3.4.)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках (УК-4.2.)	Выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. (УК-4.1.) Коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. (УК-4.4.) Выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык. (УК-4.5.)	Навыком ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. (УК-4.3.)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Особенности социальной организации общества, специфику менталитета и мировоззрения культур России, Запада и Востока (УК-5.2.)	Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. (УК-5.1.) Недискриминационно и	Навыком уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на

			конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. (УК-5.3.)	знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. (УК-5.2.)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Принципы самостоятельного управления временем (УК-6.1, УК-6.2.)	Применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков (УК-6.5)	Навыком реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. (УК-6.3.) Навыком критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. (УК-6.4.)
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания (УК-8.2; УК-8.4)	Применять способы оказания первой помощи при неотложных состояниях в целях предотвращения значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека (УК-8.2.; УК-8.4.)	Применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни в чрезвычайных ситуациях разного характера (УК-8.3.); Навыками создания комфортной (нормативной) и безопасной образовательной, трудовой, рекреативной и бытовой среды обитания (УК-8.1.)
ПК-1	Способен анализировать тенденции развития мировой экономики, международных	Основы развития мировой экономики, международных экономических и валютно-кредитных	Обобщать и критически оценивать результаты исследований тенденций развития мировой экономики, полученные	Навыком выявлять проблемы развития мировой экономики, международных экономических и

	экономических и валютно-кредитных отношений, экономического развития стран, выявлять проблемы и предлагать направления их решения	отношений, экономического развития стран. (ПК-1.1.)	отечественными и зарубежными исследователями. (ПК-1.2.)	валютно-кредитных отношений, экономического развития стран; способностью предлагать варианты решения (ПК 1.3.)
ПК-2	Способен анализировать, планировать и прогнозировать международную деятельность хозяйствующих субъектов, оценивать ее эффективность, выявлять проблемы и предлагать пути их решения с учетом особенностей зарубежной внешней среды	Экономические показатели внешнеэкономической деятельности организации (ПК-2.1)	Осуществлять оценку эффективности использования ресурсного потенциала экономической деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-2.2.)	Навыком применения современного экономико-математического инструментария для составления прогнозов показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом современных тенденций мировой экономики. (ПК-2.3.)
ПК-3	Способен выявлять основные тенденции в развитии мировой экономики и анализировать последствия принимаемых управленческих решений в сфере международного бизнеса	Отечественные и зарубежные источники информации; основные концепции и принципы управленческих решений (ПК-3.1.)	Выбирать методы анализа особенностей, тенденций и динамики развития основных форм международных экономических связей и отношений (ПК-3.2) Собирать и анализировать информацию о потенциальных зарубежных партнерах (ПК-3.3.)	Навыком анализа последствий принимаемых управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности международных компаний. (ПК-3.4.)
ПК-4	Способен анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков	Показатели финансовой деятельности компании (ПК-4.1.)	Анализировать показатели финансовой деятельности компаний для оценки конкурентоспособности, реализуемой на внешнем рынке продукции (ПК-4.1.)	Навыками анализа статистической отчетности с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков (ПК-4.2)
ПК-5	Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации	Методы и способы организации процесса разработки и принятия управленческого решения по повышению эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия. (ПК-5.1.)	Выявлять особенности деятельности организации на мировом рынке. (ПК-5.3.)	Навыками подготовки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, организации и контроля реализации условий внешнеторгового контракта (ПК-5.2.)

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРОВ

Преддипломная практика относится к Блоку 2. «Практика» вариативной части и является обязательной частью учебного процесса для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика» подготовки бакалавриата. Данный вид практики проводится в восьмом семестре и является связующим звеном между теоретической подготовкой и профессиональной деятельностью обучающихся.

Успешное прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Эконометрика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика», «Финансы», «Менеджмент», «Маркетинг», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Основы управления внешнеэкономической деятельностью», «Экономика предприятия», «Международная торговля и конъюнктура мировых товарных рынков», «Мировой рынок товаров и услуг», «Организация и развитие международного бизнеса», «Международное экономическое право», «Внешекономические контракты», «Международный маркетинг», «Международные инвестиции и развитие», «Глобализация экономики и международный инновационный процесс», «Международная статистика», «Международные финансы», «Международные валютно-кредитные отношения», «Основы научных исследований», «Международные перевозки».

До прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах организации внешнеэкономической, аналитической, организационно-управленческой работы в организации.

Практические навыки и умения, полученные в ходе преддипломной практики, подготавливают студента к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика» (уровень бакалавриата) составляет 6 зачетных единиц, или 216 академических часов.

Продолжительность прохождения преддипломной практики составляет четыре недели.

Сроки проведения преддипломной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Конкретные даты начала преддипломной практики, закрепление студентов за базами практики, определяются соответствующими приказами ГБОУВО РК «КИПУ имени Февзи Якубова».

В зависимости от особенностей индивидуального графика подготовки обучающегося, период проведения практики может быть изменен в установленном порядке.

Вид аттестации – зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика» (уровень бакалавриата) состоит из нескольких этапов. Для каждого этапа руководителем практики сформированы конкретные задания (табл. 2).

Таблица 2

Этапы практики	Неделя	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный	1 неделя	Установление контактов с руководителем практики от предприятий, получение направления на практику. Ознакомление студентов: - с программой практики, календарным графиком и методическими указаниями; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики), КМКР и проведения зачета. 12 часов	Заполненный индивидуальный план прохождения практики. Запись в дневнике практики
Производственный	2-3 неделя	Оценка маркетинговой среды предприятия, анализ внешнеторговых партнеров и посредников. Исследование документооборота внешнеторгового соглашения. Изучение и заполнение внешнеэкономического контракта 108 часов	Подготовка 1-го и 2-го разделов отчета по практике
Аналитический	4 неделя	Анализ эффективности внешнеторговой операции, экспорта или импорта предприятия. Исследование используемых компьютерных программ. Выполнение индивидуального задания (расчет показателей деятельности предприятия) 72 часа	Подготовка 3-го, 4-го и 5-го разделов отчета по практике
Отчетный	4 неделя	Подготовка, оформление и сдача отчета по практике и дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	Защита отчета о прохождении практики

		24 часа	
Итого:		216 часов	

Подбор базы практики осуществляется обучающимся самостоятельно с участием выпускающей кафедры мировой экономики и экономической теории. Подбор базы практики осуществляется обучающимся самостоятельно с участием выпускающей кафедры мировой экономики и экономической теории. При этом среди предприятий выбираются имеющие определенный опыт в осуществлении внешнеэкономической деятельности и использующие современные информационные технологии, а также сложившиеся сферы деятельности и структуру управления. В качестве баз практик выбираются организации по направлениям деятельности: российские и зарубежные предприятия; государственные структуры и муниципальные органы управления и учреждения; кредитно-финансовые учреждения, в том числе банки; страховые компании. Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляются в конкретных отделах и службах предприятия.

Перед началом практики все студенты обязательно должны пройти на предприятии-объекте исследования инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы.

Преддипломная практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителями от базы практики или университета индивидуально с обучающимся.

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру письменный отчет, в котором должны быть систематизированы все материалы, собранные в результате практики, отражены ее основные итоги

Отчет по преддипломной практике должен быть составлен в соответствии с программой практики.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном задании прохождения практики, и отразить результаты в отчете. Отчет обучающегося должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики и свидетельствовать о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций профиля.

Отчет по преддипломной практике проверяется руководителем практики от базы практики и руководителем практики от университета. Руководитель от базы практики составляет на каждого обучающегося соответствующую характеристику-отзыв в дневнике практики, где отмечается выполнение

обучающим программы практики, соблюдения календарного графика, трудовой дисциплины, овладение производственными навыками, участие в научно-исследовательской и общественной работе и т.д.

Формы отчетности по итогам преддипломной практики - составление и защита отчета. По итогам выполнения и защиты отчета по практике студенту выставляется **зачет с оценкой**.

Защита отчета осуществляется в два этапа:

1) индивидуальное задание подается для проверки руководителю практики от кафедры мировой экономики и экономической теории, который принимает решение о его соответствии требованиям;

2) защита отчета на кафедре мировой экономики и экономической теории происходит в присутствии комиссии в составе трех преподавателей кафедры мировой экономики и экономической теории, которая проверяет качество отчета и знания студента, обращая особое внимание на полученные практических навыков.

Результаты защиты отчетов заносятся в ведомости защиты отчетов по практике и проставляются в зачетных книжках.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в табл. 3

Таблица 3

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.3.)	Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществлять декомпозицию задачи (УК-1.1.); находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи (УК-1.2); грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений,	Навыком оценивать практические последствия возможных решений задачи (УК-1.5.)

	интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (УК-1.4.)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
В рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. (УК-2.1.);_необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения (УК-2.2.)	Решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. (УК-2.3.)	Навыком публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта (УК-2.4)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия (УК-3.2.)	Эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде. (УК-3.1.); предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата (УК-3.3.).	Навыком эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды (УК-3.4.)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках (УК-4.2.)	Выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. (УК-4.1.); коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. (УК-4.4.); выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык. (УК-4.5.)	Навыком ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. (УК-4.3.)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Особенности социальной организации общества, специфику менталитета и мировоззрения культур России, Запада и Востока (УК-5.2.)	Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. (УК-5.1.); недискриминационно и	Навыком уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные

	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. (УК-5.3.)	события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. (УК-5.2.)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Принципы самостоятельного управления временем (УК-6.1, УК-6.2.)	Применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков (УК-6.5)	Навыком реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. (УК-6.3.); навыком критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. (УК-6.4.)
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания (УК-8.2; УК-8.4)	Применять способы оказания первой помощи при неотложных состояниях в целях предотвращения значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека (УК-8.2.; УК-8.4.)	Применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни в чрезвычайных ситуациях разного характера (УК-8.3.); навыками создания комфортной (нормативной) и безопасной образовательной, трудовой, рекреативной и бытовой среды обитания (УК-8.1.)
ПК-1 Способен анализировать тенденции развития мировой экономики, международных экономических и валютно-кредитных отношений, экономического развития стран, выявлять проблемы и предлагать направления их решения		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Основы развития мировой экономики, международных экономических и валютно-кредитных отношений, экономического развития стран. (ПК-1.1.)	Обобщать и критически оценивать результаты исследований тенденций развития мировой экономики, полученные отечественными и зарубежными исследователями. (ПК-1.2.)	Навыком выявлять проблемы развития мировой экономики, международных экономических и валютно-кредитных отношений, экономического развития стран; способностью предлагать варианты решения (ПК 1.3.)
ПК-2 Способен анализировать, планировать и прогнозировать международную деятельность хозяйствующих субъектов, оценивать ее эффективность, выявлять проблемы и предлагать пути их решения с учетом особенностей зарубежной внешней среды		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Экономические показатели внешнеэкономической деятельности организации	Осуществлять оценку эффективности использования ресурсного	Навыком применения современного экономико-математического инструментария

(ПК-2.1)	потенциала экономической деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-2.2.)	для составления прогнозов показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом современных тенденций мировой экономики. (ПК-2.3.)
ПК-3 Способен выявлять основные тенденции в развитии мировой экономики и анализировать последствия принимаемых управленческих решений в сфере международного бизнеса		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Отечественные и зарубежные источники информации; основные концепции и принципы управленческих решений (ПК-3.1.)	Выбирать методы анализа особенностей, тенденций и динамики развития основных форм международных экономических связей и отношений (ПК-3.2); собирать и анализировать информацию о потенциальных зарубежных партнерах (ПК-3.3.)	Навыком анализа последствий принимаемых управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности международных компаний. (ПК-3.4.)
ПК-4 Способен анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Показатели финансовой деятельности компании (ПК-4.1.)	Анализировать показатели финансовой деятельности компаний для оценки конкурентоспособности, реализуемой на внешнем рынке продукции (ПК-4.1.)	Навыками анализа статистической отчетности с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков (ПК-4.2)
ПК-5 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Методы и способы организации процесса разработки и принятия управленческого решения по повышению эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия. (ПК-5.1.)	Выявлять особенности деятельности организации на мировом рынке. (ПК-5.3.)	Навыками подготовки необходимой документации для заключения внешнеэкономического контракта, организации и контроля реализации условий внешнеэкономического контракта (ПК-5.2.)

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании публичной защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики от университета. Отчеты о прохождении практики представляются в письменном виде на проверку руководителю практики от университета в течение 7 дней после завершения прохождения практики.

Показатели и критерии оценивания компетенций (шкала оценивания), представлена в табл. 4.

Таблица 4

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»	обучающийся должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных

	теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно»	обучающийся должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины
«неудовлетворительно»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Основная литература

1. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2017. – 400 с.
2. Балдин К.В. Общая теория статистики: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукосуев. - Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2017. – 312 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93403>.
3. Басовский Л. Е. Макроэкономика [Текст]: учебник для студ. вузов, обуч. по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская; рец.: В. Н. Бабанов, Б. А. Поляков. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 202 с
4. Басовский Л. Е. Теория экономического анализа [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по эконом. и управленческим спец. / Л. Е. Басовский. – М.: Инфра-М, 2016. – 222 с.
5. Ганичева А.В. Прикладная статистика: учебное пособие: учеб. пособие / А.В. Ганичева. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2017. – 172 с.
6. Годин А.М. Статистика: Учебник [Электронный ресурс]: учеб. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2017. – 412 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93468>.
7. Губина М. А. Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / М. А. Губина, А. Г. Коваль, З. С. Подоба, С. Ф. Сутырин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 306 с.
8. Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 588 с.

9. Зубенко В. В. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 409 с.

10. Колесов В. П. Мировая экономика. Экономика стран и регионов: учебник для академического бакалавриата / В. П. Колесов [и др.]; под редакцией В. П. Колесова, М. Н. Осьмой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 519 с.

11. Медведева М.А. Социально-экономическая статистика: практикум [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Омск: ОмГУ, 2016. - 88 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75492>.

12. Погорлецкий А. И. Мировая экономика: учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Погорлецкий [и др.]; ответственный редактор А. И. Погорлецкий, С. Ф. Сутырин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 170 с.

13. Погорлецкий А. И. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для бакалавриата и специалитета / А. И. Погорлецкий [и др.]; под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 499 с.

14. Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность. В 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.В. Покровская -2-е изд. перераб. и доп – М.: Издательство Юрайт, 2019.-369 с.

15. Смитиенко Б. М. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / Б. М. Смитиенко [и др.]; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 216 с.

16. Смитиенко Б. М. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / Б. М. Смитиенко [и др.]; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 236 с.

17. Хасбулатов Р. И. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1.: учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.]; под редакцией Р. И. Хасбулатова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 689 с.

18. Хасбулатов Р. И. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2.: учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.]; под редакцией Р. И. Хасбулатова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 691 с

19. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Бигачева [и др.]. – Электрон. дан. – Москва: Научный консультант, 2017. – 200 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106219>. Учебной пособие Электронно-библиотечная система Лань Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106219>.

Дополнительная литература

1. Грачева Е.Ю. Финансово-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Учебник для магистратуры / Е.Ю. Грачева. – М.: Проспект, 2018. – 329 с.
2. Дегтярева О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС. Учебное пособие / О.И. Дегтярева, Е.С. Ратушняк, А.В. Шевелева. – М.: Инфра-М, Магистр, 2017. – 368 с.
3. Дерен В. И., Дерен А. В. Экономика и международный бизнес. Учебник и практикум для магистратуры. М.: Юрайт. – 2019. – 298 с.
4. Ефремова Н. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности / Н.А. Ефремова. - М.: РГГУ, 2018. – 200 с.
5. Звягин Л. С., Сатдыков А. И., Беспалова-Милек О. В. Системный анализ деятельности предприятий в экономике и финансах. Учебное пособие. – М.: КноРус. – 2019. – 590 с.
6. Иванов М. Ю. Внешнеэкономическая деятельность / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. – М.: РИОР, Инфра-М, 2017. – 128 с.
7. Конрад Карлберг Анализ финансовой отчетности с использованием Excel. – М.: Вильямс. 2019. 224 с.
8. Михалкин, В. А. Организация и формы международного бизнеса. Учебное пособие / В.А. Михалкин. – М.: Инфра-М, Магистр, 2018. – 448 с.
9. Новашина Т. С., Карпунин В. И., Косорукова И. В. Экономика и финансы предприятия. Учебник. – М.: Синергия. – 2018. – 336 с.
10. Пивоваров, С.Э. Международный менеджмент. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / С.Э. Пивоваров. – М.: Питер, 2018. – 773 с.
11. Полежарова Н.А. Офшорный бизнес во внешнеэкономической деятельности. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 352 с.
12. Спиридонов И.А. Мировая экономика: Учебное пособие / И.А. Спиридонов. – М.: Инфра-М, 2018. – 576 с.
13. Ханин М. С. Международные расчеты и их формы / М.С. Ханин. – М.: ТрансЛит, 2018. – 591 с.
14. Чудновски, А. Д. Международные коммерческие операции. Учебное пособие / А.Д. Чудновский, Ю.Л. Васянин, В.А. Жуков. – М.: КноРус, 2019. – 134 с.
15. Шамахов В. А. Внешнеторговое ценообразование / В.А. Шамахов, Е.Л. Богданова, Е.В. Никитина. – М.: Техническая книга, 2018. – 320 с.
16. Шимко П. Д. Экономика транснациональной компании. Учебник и практикум / П.Д. Шимко, Д.П. Шимко. – М.: Юрайт, 2017. – 340 с.

Интернет-ресурсы

1. Всемирная торговая организация (ВТО): официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.wto.org/>
2. Евразийская экономическая комиссия: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>
3. Единый портал внешнеэкономической информации Российской Федерации: информационно-поисковая система [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: <http://www.ved.gov.ru/>

4. Министерство иностранных дел РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.in.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

ЮНКТАД: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.unctad.org/>

5. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minprom.gov.ru/>

6. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>

7. Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>

8. Торгово-промышленная палата Крыма: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cci.crimea.ua/>

9. Торгово-промышленная палата РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tpprf.ru/ru/>

10. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

11. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>

12. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostransnadzor.ru/>

13. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fstec.ru>

14. Федеральная таможенная служба: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.customs.ru/>

15. Центральный банк Российской Федерации (ЦБ РФ): официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программные продукты, находящиеся в открытом доступе:

1. OpenOffice. – Режим доступа : <http://www.openoffice.org/ru/>

2. Mozilla Firefox. – Режим доступа :

<https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

3. Libre Office. – Режим доступа : <https://ru.libreoffice.org/>

4. doPDF. – Режим доступа : <http://www.dopdf.com/ru/>

5. 7-zip. – Режим доступа : <https://www.7-zip.org/>

6. Free Commander. – Режим доступа : <https://freecommander.com/ru>

7. Adobe Reader. – Режим доступа :

<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения преддипломной практики необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения (программы работы с офисными документами, программы для чтения PDF, архиватор, веб-браузер и др.) и сети Интернет.

Предприятие – база практики должно быть оснащено оборудованием, необходимым для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.

Для контроля знаний и защиты обучающихся по результатам прохождения преддипломной практики необходима оборудованная аудитория с мультимедийной техникой, компьютерный класс с выходом в Интернет, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ ПО УСМОТРЕНИЮ КАФЕДРЫ

Важным этапом прохождения преддипломной практики является выполнение индивидуального задания, которое представлено в методических рекомендациях по прохождению преддипломной практики для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиля «Мировая экономика».